

عنوان تجربه : تهیه کتابچه عملکرد دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی		
ارائه دهنده	نام و نام خانوادگی : مسعود طالبیان	تحصیلات : کارشناس مهندسی کامپیوتر
	سازمان : شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی	سمت : مدیر دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی
	مدیر عامل : آقای مهندس نقی کریمی	پست الکترونیک : talebeianm@agrw.ir
	آدرس : ارومیه - بلوار شهید باهنر - صندوق پستی ۳۱۶ - کد پستی ۹۵۵۵۴-۵۷۱۵۸	
	تلفن ثابت : ۰۴۴۱-۳۴۴۰۰۹۲	همراه : ۰۴۴۱-۳۴۴۰۰۹۱

چه مسائل، مشکلات و یا ضرورت‌هایی باعث اقدام شما به این تجربه بوده است؟

معمولا ارائه عملکرد یک سال گذشته یک دفتر یا معاونت کار ساده ای نمی باشد و در مراجعات و یا جلسات برگزار شده ، در صورت درخواست مدیران بالاتر برای ارائه گزارش عملکرد ، با توجه به عدم تعریف دقیق و کامل شاخص های عملکرد ، نمی توان بطور کامل نسبت به ارائه گزارش توسط مسئول مستقیم اقدام نمود. در این حالت بخش عمده ای از عملکردهای مفید شرکت فراموش شده و چه بسا پس از آن مدیر مربوطه از اینکه نتوانسته بطور کامل و مفید گزارش عملکرد مجموعه خود را ارائه دهد ، ناراحت خواهد شد.

چگونه مسائل را شناسائی و راه حل انتخابی را گزینش نموده اید ؟

برای حل مشکل ، لازم بود مسائلی که منجر به این مشکل می گردد شناسائی گردند. اصلی ترین مسئله عدم شفافیت کافی در وظائف حوزه مسئولیت و اهداف و برنامه ها می باشد. در صورتیکه این موارد شناسائی و مکتوب گردند و پس از اقدام و انجام فعالیت ، بصورت مکتوب گزارشات ثبت و مگهداری شده و اهداف مشخص گردد ، می توان در پایان سال با توجه به سوابق موجود گزارشی از عملکرد را در قالب یک کتابچه منتشر نمود.

مراحل اجرای این تجربه در سازمان را نام ببرید.

در ابتدا اهداف و برنامه های دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی تدوین و بصورت شفاف مستند گردید و وظائف سازمانی همکاران دفتر برای ثبت عملکرد ها در قالب اهداف و برنامه های مصوب مشخص و به آنان ابلاغ گردید.
در پایان سال با توجه به سوابق موجود از عملکرد ها اقدام به تهیه کتابچه با موضوعات اصلی دفتر گردید و عملکرد ها بصورت جداول و نمودارها با توضیحات ضروری و بطور خلاصه در کتابچه درج گردید...
کتابچه طوری تدوین گردیده است که مطالعه آن منجر به خستگی نشده و جذابیت مناسبی برای خواننده دارد.

چه شواهد و نتایجی اثربخش بودن تجربه شما را تأیید می کند؟ (مثلا صرفه جوئی هزینه، کاهش زمان فرآیند و ..)

استقبال از این روش و توصیه مدیریت ارشد به تهیه کتابچه عملکرد سالانه در تمامی دفاتر و معاونت ها ، از شواهد اثربخشی این تجربه مدیریتی می باشد.

همچنین وجود مستندی که در هر زمان توسط مدیران شرکت مورد استفاده قرار می گیرد و به گزارشات و جداول و نمودارهای آن استناد می گردد ، از دیگر شواهد اثربخشی این تجربه مدیریتی می تواند باشد.

آیا برای اجرای این تجربه از مشاوران حقیقی و حقوقی خارج از سازمان خود هم استفاده نموده اید؟ ذکر نمائید.

خیر ، این تجربه در داخل شرکت و توسط مدیر دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی ارائه و بکار گرفته شده است.

محدوده زمانی و مکان اجرا:

در سال ۱۳۹۱ با اجرای نهائی و معرفی آن در شرکت ، بطور رسمی در شرکت بکار گرفته شده است.

چه کسانی مخاطبان اصلی این تجربه هستند و چه آموزه هایی برای آنها دارد؟

تمامی مدیران و کارشناسان در شرکت می توانند از این تجربه استفاده نموده و بعنوان الگو بکار گیرند.

در صورت پذیرش این تجربه در کنفرانس مدیریت ، چه کسی آن را ارائه خواهد نمود؟

آقای مهندس مسعود طالبیان -مدیر دفتر بهبود مدیریت و منابع انسانی

تجربه شما نسبت به تجارب مشابه در ساز مان های دیگر ، واجد چه نوآوری و تفاوت هایی بوده است که آن را متمایز می نماید؟

تجربه مشابهی در سایر شرکت ها گزارش نشده است.

مراجعی که قبلا این تجربه به آنها ارائه شده است .

تاکنون به هیچ مرجعی ارائه نشده است.

سایر توضیحات: