

جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو
شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی

مناقصه محدود واگذاری

خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی

تأسیسات طرحهای عمرانی در دست اجرا

در سطح استان

سال ۱۳۹۲

شماره : / ۹۲ / ۱۲۳

تاریخ : / ۴ / ۹۲

فهرست مطالب

۳.....	کلیات
۴.....	شرایط عمومی
۷.....	شرایط اختصاصی
۱۴.....	شرح وظایف و شرایط احراز نگهبانان
۱۶.....	مشروحات نگهبانان مورد نیاز
۱۷.....	ملبوس و وسایل مورد نیاز نگهبانان
۱۸.....	تعهد نامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
۱۹.....	تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد
۲۰.....	حسن سابقه در کار های قبلی
۲۱.....	دستور العمل ارائه قیمت
۲۲.....	پیشنهاد قیمت
۲۳.....	فهرست بهای خاص

کلیات

در اجرای تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات محترم وزیران درخصوص واگذاری فعالیتهای خدماتی براساس نوع فعالیت ، حجم کار ، قیمت واحد و کل کار ، شرکت آب منطقه ای آذربایجانغربی جهت واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی تأسیسات طرحهای عمرانی در دست اجرا در سطح استان از محل اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای با مجموع شرایط عمومی و اختصاصی ، کیفیت کار مورد نظر و جداول حجم کار ارائه خدمات بشرح صفحات بعدی و با استناد به تکلیف حراست محترم شرکت مدیریت منابع آب ایران مبنی بر بکارگیری شرکتهای واجد صلاحیت و دارای مجوز ارائه خدمات انتظامی اقدام به برگزاری مناقصه محدود می نماید .

شرایط عمومی:

۱. مناقصه گران (داوطلبان شرکت در مناقصه) باید پیشنهاد خود را در پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت « الف » ، « ب » و « ج » می باشد به ترتیب بند های بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نمایند . در روی پاکت مذکور باید موضوع مناقصه ، نام ، نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۲. منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ذیل است که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار مناقصه گران قرار داده شده است . مناقصه گران بایستی برابر شرایط مناقصه و سایر دستورالعملها و مقررات جاری آنها را تنظیم و تکمیل نموده و همراه با سایر مدارک درخواستی در پاکتهای الف ، ب و ج قرار داده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نمایند .

۳. محتویات پاکتهای مناقصه :

مدارک و اسنادی که در **پاکت « الف »** قرار داده شود عبارتند از :

تضمین شرکت در مناقصه مبلغ دویست میلیون (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد که باید به یکی از دو صورت مشروحه زیر در پاکت الف به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود :

۱) ضمانتنامه بانکی به نفع مناقصه گزار که باید به مدت اعتبار ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها طبق فرمهای مورد قبول تنظیم و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد . مدت ضمانتنامه بانکی بنابه درخواست دستگاه مناقصه گزار حداکثر ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید است و در راس سه ماه در صورتیکه پرداخت آن از طرف مناقصه گزار تقاضا نشده باشد با درخواست کتبی پیشنهاد دهنده آزاد می شود.

۲) رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب شماره ۲۱۹۵۰۸۰۰۲۷۰۰۸ بانک صادرات شعبه شرکت سهامی آب منطقه ای آذربایجان غربی به نشانی ارومیه- بلوار شهید باهنر. در این صورت چنانچه حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها، مناقصه گزار نسبت به انعقاد پیمان با برنده مناقصه اقدام نماید و پس از انقضای مدت مزبور پیشنهاد دهنده حاضر به عقد پیمان نبوده و تقاضای استرداد تضمین تودیع شده را بنماید، مناقصه گزار موظف است سپرده مزبور را به پیشنهاد دهنده مسترد نماید.

۳) توضیح اینکه تضمین شرکت در مناقصه بصورت چک های تضمین شده بانکی مورد قبول کارفرما نمی باشد.

مدارک و اسنادی که در **پاکت « ب »** قرار داده شود عبارتند از :

- ۱) تصویر اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت با مدت فعالیت هیئت مدیره معتبر و معرفی صاحبان امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور که بایستی هر دو توسط واحد ثبت شرکت های سازمان ثبت اسناد رونوشت برابر اصل شده باشند .
- ۲) اسناد و دعوتنامه مناقصه که به امضاء صاحبان مجاز برابر آخرین تغییرات هیئت مدیره شرکت رسیده باشد
- ۳) اسناد و مدارک مثبته در خصوص اجازه فعالیت در امر نگهداری و حفاظت فیزیکی
- ۴) مدارک تعیین رتبه و صلاحیت از اداره کل کار و امور اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل
- ۵) پروانه کسب صنفی معتبر
- ۶) تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد
- ۷) تعهدنامه منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷
- ۸) گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده
- ۹) مصدق گزارش حسابرسی صورتهای مالی ۹۰ یا ۹۱ برای پیشنهادات قیمت مازاد بر ده برابر نصاب معاملات بزرگ
- ۱۰) حسن سابقه در کارهای قبلی
- ۱۱) شناسه ملی شرکت

اسناد و مدارکی که باید در **پاکت « ج »** قرار داده شود عبارتند از :

- ۱) برگ پیشنهاد قیمت به انضمام فهرست بهای خاص نگهداری امورات طرحهای عمرانی
- ۲) پیشنهاد دهندگان باید قیمت خود را بطور کتبی و طبق جدول پیشنهاد قیمت ضمیمه برای یک واحد کار و هشت ماه (از اول مرداد ماه تا انتهای سال ۱۳۹۲) ارائه فرمایند .
- ۳) کلیه صفحات اسناد مناقصه و برگ پیشنهاد قیمت بایستی به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکتها ، مشروح در آخرین آگهی تغییرات فعالیت هیئت مدیره ارائه شده در پاکت ب برسد .
- ۴) پیشنهاد دهندگان بایستی سه پاکت الف ، ب و ج را لاک و مهر کرده و در داخل پاکت لاک و مهر شده جداگانه گذاشته و تا آخر وقت اداری روز دو شنبه مورخ ۹۲/۵/۷ به دبیرخانه محرمانه شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی تحویل و رسید دریافت نمایند.

۵) پاکتهای واصله رأس ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۹۲/۵/۹ با حضور اعضای کمیسیون مناقصات مفتوح و مورد بررسی قرار خواهند گرفت. حضور پیشنهاد دهندگان یا نماینده آنها با ارائه معرفی نامه در جلسه افتتاح پاکت ها بلا مانع است .

۶) اگر چنانچه بررسی فنی و کیفی و یا تجزیه و تحلیل مبانی قیمتهای پیشنهادی مناقصه گران نیاز باشد ، موضوع به کمیته فنی و بازرگانی شرکت ارجاع خواهد شد و کمیته یاد شده حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به ارائه گزارش به کمیسیون مناقصات اقدام خواهد نمود .

۷) پس از افتتاح پاکتهای پیشنهاد قیمت، تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم نگهداری و تضمین سایر شرکت کنندگان مسترد خواهد شد . در صورتیکه برنده اول از انعقاد قرارداد خودداری نماید تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی دریافت و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و چنانچه برنده دوم نیز از انعقاد قرارداد خودداری نماید تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم نیز به نفع شرکت آب منطقه ای آذربایجانغربی دریافت خواهد شد .

۸) شرکت آب منطقه ای آذربایجانغربی در افزایش و یا کاهش حجم کار تا سقف ۲۵ درصد کل قرارداد براساس قیمتهای پیشنهادی در مناقصه مختار میباشد .

۹) در صورت ابلاغ کتبی و یا شفاهی کارفرما ، برنده مناقصه میبایستی حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تهیه و تحویل ضمانتنامه های مورد لزوم و عقد قرارداد و شروع بکار اقدام نماید . در غیر اینصورت کارفرما مختار میباشد که نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه ایشان اقدام و با برنده دوم مناقصه قرارداد منعقد نماید .

۱۰) محدوده فعالیت پیمانکار در سطح استان و متناسب با حوزه فعالیت شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی خواهد بود .

۱۱) پیشنهاد دهنده متعهد گردید که مشمول قانون منع مداخله وزراء ، نمایندگان مجلس ، کارمندان دولتی و کشوری در معاملات دولتی نمی باشد .

۱۲) پرداخت هزینه های مورد مناقصه وسایر جزئیات مربوطه که در این برگ شرایط ذکرنگردیده اند برابر قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه و بخشنامه های ذیربط و قرارداد فیما بین خواهد بود .

۱۳) به پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، مخدوش ، مبهم و همچنین به پیشنهاداتیکه بعد از موعد مقرر واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۱۴) ارائه پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار به منزله آگاهی از کلیه آئین نامه ها و بخشنامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ، اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی و صندوق تامین اجتماعی درخصوص حقوق و مزایای نگهبانان و همچنین شرایط قرارداد و قبول آنها می باشد .

۱۵) شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی در رد یا قبول یک و یا تمام پیشنهادات مختار است .

۱۶) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) تحت هیچ عنوانی اعم از صلح و وکالت و غیره ندارد.

۱۷) چنانچه پیمانکار بدون دلیل موجه از ادامه همکاری اجتناب نماید سپرده وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد .

شرایط اختصاصی :

۱. معاونت مالی و پشتیبانی و دفتر حراست و امور محرمانه شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی بترتیب بعنوان مجری قرارداد و دستگاه نظارت (ناظر بر اجرای قرارداد) از سوی کارفرما تعیین شده و بر نحوه اجرا و عملکرد پیمانکار نظارت کامل خواهد داشت. کلیه مکاتبات قراردادی بایستی با مجری یاد شده صورت پذیرفته و ضمانت نامه انجام تعهدات نیز باید به مجری مزبور ارائه گردد. نهایتاً درمورد تضمینات قرارداد پس از اتمام مدت آن و یا موارد دیگر با هماهنگی دستگاه نظارت تصمیم گیری خواهد شد.

۲. پیمانکار موظف است امور موضوع مناقصه را با بکارگیری افراد واجد شرایط و کارآمد، انجام دهد. تنظیم شیفت خدمتی نگهبانان به عهده پیمانکار و با تأیید ناظر می باشد. هرگونه تغییر در نفرات می بایست با ارائه ادله مناسب و کسب مجوز از ناظر انجام پذیرفته و نفرات جدید نیز با معرفی ناظر و طی مراحل لازم انجام خواهد شد و در حالت کلی اولویت اشتغال بکار در این قرارداد، با نفرات فعلی و شاغل خواهد بود. تشویق و تنبیه نگهبانان با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت صورت خواهد پذیرفت .

۳. نیروهای به کارگیری شده توسط پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی با شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی نداشته و پیمانکار بایستی حداکثر یکماه پس از انعقاد قرارداد با کارفرما، با هریک از کارکنان خود قرارداد مجزا منعقد و طی آن دستمزد و سایر مزایای قانونی به پرسنل خود از قبیل خواربار، مسکن، بن، عائله مندی (حق اولاد)، عیدی، پاداش، سنوات، مرخصی، اضافه کاری، حق ماموریت، نوبت کاری، البسه و... را طبق قوانین وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و گروههای طرح طبقه بندی مشاغل مورد تأیید وزارت مذکور به تفکیک مشخص و میزان کسور را نیز تعیین و نسخ قرارداد را به شاغل، کارفرما و اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان غربی تحویل نماید .

۴. در صورتیکه نرخهای حقوق و دستمزد و مزایای قانونی مربوطه و همچنین موارد دیگری از مصادیق حق السعی، در طول اجرای قرارداد از طرف وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی افزایش و الزامی گردد؛ مبالغ مذکور در قالب الحاقیه به مبلغ قرارداد افزوده می شود و پیمانکار متعهد به پرداخت و رعایت آنها می باشد. پیمانکار موظف است یک نسخه از پرداختهای ماهیانه را که به تأیید و مهر بیمه تامین اجتماعی شعبه مربوطه رسیده باشد در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵. پیمانکار می بایست همراه لیست کارکنان غایب وافرادی را که از مرخصی استحقاقی استفاده می کنند را به کارفرما ارائه نماید تا درخصوص تعلق جریمه یا عدم جریمه طبق نظر کارفرما اقدام گردد. بدیهی است استفاده عوامل نگهداری از مرخصی با درخواست کتبی آنان و موافقت و تامین جانشین آن توسط پیمانکار و نیز تایید کارفرما حداقل ۲۴ ساعت قبل از اعزام به مرخصی بلامانع و ملاک عمل تصمیم گیرها خواهد بود درغیراین صورت مورد ترک پست تلقی و برابر بند های مربوط به جرائم این شرایط و بازای هر مورد عمل خواهد شد. لازم بذکر میباشد لیست عوامل پیمانکار جهت تامین جانشینی مرخصیهای نگهداران باید به تفکیک هر شهرستان کتبا و حداکثر ۳۰ روز بعد از شروع اجرای قرارداد در اختیارو به تایید کارفرما رسیده باشد ؛ عدم ارائه این لیست و یا استفاده ازعواملی که به تایید کارفرما نرسیده باشد جهت تامین جانشینی مشمول بندهای مربوط به جرائم این مناقصه بازای هر مورد خواهد شد.

۶. مبالغ پرداختی به پیمانکار بر مبنای حجم خدمات ارائه شده محاسبه خواهد شد . بدیهی است تأیید صورت وضعیت ماهانه پیمانکار منوط به تأیید کیفی اقدامات بعمل آمده توسط دستگاه نظارت بوده و کنترل رعایت اصول فنی تعریف شده در این بند بصورت هفتگی، ماهیانه و بعضاً موردی و تصادفی و بر مبنای چک لیستهای تهیه شده توسط دستگاه نظارت ، با همراهی نماینده دائم پیمانکار انجام و چک لیستهای کنترل بامضاء طرفین خواهد رسید . مندرجات این چک لیستها مبنای تأیید صورت وضعیت پیمانکار خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف است مبلغ خالص پرداختی را با صدور فیش حقوق و دستمزد به تفکیک برای هر نفر ، بصورت ماهانه پرداخت نماید .

۸. پرداخت انواع مالیاتهای متعلقه و عوارض مربوطه و بیمه های اجتماعی و غیره اعم از اینکه قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد قابل اجرا شده اند یا بشوند بر عهده پیمانکار میباشد. ضمناً پیمانکار مکلف است مبالغ مکسوره بابت حق بیمه های اجتماعی از بابت حقوق و مزایا ، اضافه کاری و غیره را به صندوق تامین اجتماعی پرداخت نماید . لیکن هرگونه تسویه حساب نهائی با پیمانکار و اقدام به آزادی تضمین حسن انجام تعهدات مشروط به ارائه مفصلا حساب از صندوق تامین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط میباشد.

۹. هرگاه پیمانکار درانجام تعهدات مفاد این اسناد قصور ورزد یا مسامحه کند و یا در پرداخت حق بیمه و بیمه اضافه کاری ، حقوق و دستمزد و مزایای مشروحه در شرایط اختصاصی همین اسناد تخلف نماید، کارفرما ضمن اینکه حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید ، نسبت به استیفای حقوق از دست رفته نگهداران اقدام و پرداختی به عوامل نگهداری را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحسابی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه های بالاسری ، از هزینه های مدیریتی پیمانکاریا تضمین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت خواهد نمود و گزارش آنرا به نیروی انتظامی ، اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی منعکس خواهد نمود . در صورت

تائید تخلف توسط آن اداره کل ، کارفرما با رعایت قوانین و مقررات نسبت به لغو قرارداد و استرداد خسارات مربوطه اقدام خواهد نمود.

۱۰. بازدیدها با اعلام قبلی صورت گرفته و چنانچه نماینده پیمانکار به هر دلیل در بازدیدها حضور نیابد دستگاه نظارت کارفرما بصورت یک طرفه چک لیست کنترل را تنظیم خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۱۱. پیمانکار ملزم به ارائه خدمات مطلوب و مورد قبول روزانه بوده و هیچگونه عذری بابت قصور در ارائه خدمات پذیرفته نیست . لیکن در صورت عدم حضور هر کدام از نفرات پیمانکار در محل خدمت ، ایشان موظف به جایگزینی نیروی انسانی مطلوب با نظر کارفرما برای مدت مورد نظر میباشد . در هر صورت این مدت در هر ماه از دو روز کاری تجاوز نخواهد کرد .

۱۲. کارکنان پیمانکار موظف به رعایت مسائل اخلاقی و شئونات اسلامی در محیط کاری بوده و میبایستی از استعمال دخانیات در طول خدمت اجتناب نمایند .

۱۳. پیمانکار می بایست به منظور حسن اجرا و التزام به مفاد قرارداد ، تضمین انجام تعهدات خود و جبران خسارت احتمالی ضمانتنامه معتبر بانکی به میزان ده درصد مبلغ کل قرارداد به کارفرما تسلیم نماید تا بنا به تشخیص کارفرما در رابطه با تحقق موارد و مندرجات قرارداد مورد استفاده قانونی قرار گیرد . تضمین فوق الذکر پس از اجرای قرارداد و تائید کارفرما آزاد و به پیمانکار مسترد خواهد شد . در صورتیکه پیمانکار در اجرای قرارداد تخلف ، قصور و یا از اجرای قرارداد استنکاف نماید مبالغ فوق به عنوان تضمین به نفع کارفرما به حیطه وصول در خواهد آمد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعا را از خود ساقط خواهد نمود .

۱۴. جهت حسن اجرای فعالیتهای و تعهدات ، کارفرما از هر پرداخت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر خواهد نمود که این مبلغ در پایان مدت قرارداد و بعد از تسویه حساب نهایی از مبادی قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۱۵. در صورت اعلام عدم رضایت کارفرما از وضعیت عوامل پیمانکار و یا رفتار هریک آنها ، پیمانکار بدون درخواست هیچگونه دلیل و توجیه ملزم به تعویض آن نگهبان در اسرع وقت میباشد.

۱۶. کارفرما مختار است در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار که موجبات اختلال در وظایف اداری را فراهم نماید ، دستگاه نظارت حق دارد متناسب با نوع تخلف ونحوه عدم اجرای کار، در مرحله اول ۱۵٪، در مرحله دوم ۲۰٪ و در مرحله سوم ۲۵٪ مبلغ کارکرد ماهیانه را بعنوان جریمه تعیین و نسبت به کسر آن از محل پرداختی ماهیانه به پیمانکار اقدام نماید . در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، پیمانکار و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود و حکم تصمیمات کمیته مذکور لازم الاجرا است . غیبت وعدم حضور و عدم تمکین کارکنان پیمانکار وعدم تامین جایگزین عوامل نگهبانی جهت

مرخصی نیز مشمول اخذ جرائم می گردد . جریمه های منظور شده از محل مبلغ پرداختی (ماهیانه) همان ماهی که آن قصور رخ داده کسر می شود .

۱۷. ساعات کار اجرای این قرارداد در تمامی ایام سال و در تمامی ساعات شبانه روز بطور مستمر خواهد بود و ارائه خدمات در طول ماه بدون تعطیلی بوده و پیمانکار ملزم به ارائه خدمات در تمامی ایام ماه میباشد. پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل بکارگیری شده را در پایان هر ماه بر مبنای ۳۰/۵ روز کامل از محل منابع خودش پرداخت نماید و لیست های حقوق و دستمزد را به کارفرما ارائه و پس از تایید کارکرد ماه مربوطه حق الزحمه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۸. پیمانکار می بایست توانائی پرداخت حداقل دوماه دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را داشته باشد و اعلام تعذر به دلیل تأخیر در پرداخت صورتحسابهای وی یا هرگونه عدم توانائی مالی در این مورد از وی پذیرفته نمیشد و در صورت تأخیر در پرداختی حقوق و دستمزد ماهیانه نگهبانان مربوطه، به ازاء هر روز تأخیر در پرداخت مزبور، معادل نیم درصد از کل مبلغ کارکرد ناخالص ماهیانه پیمانکار از مبلغ صورتحسابهای ماهیانه وی بعنوان جریمه کسر خواهد گردید و مبلغ مزبور قابل برگشت نخواهد بود مگر اینکه به تشخیص دستگاه نظارت، تأخیر مزبور به استناد دلایل مورد قبول و موجه تلقی گردد .

۱۹. پیمانکار متعهد است نسبت به نیروهایی که به هنگام خاتمه قرارداد کمتر از یکسال سابقه دارند به تناسب مدت کارکرد، مزایای پایان کار معادل یک دوازدهم یکماه آخرین حقوق ضرب در ماههای کارکرد را پرداخت نماید

۲۰. حجم کارهای ارائه شده با در نظر گرفتن کار اصلی روزانه و پیش بینی کار اضافی مورد لحاظ قرار گرفته اند بدیهی است مبالغ کار اضافی به تناسب تحقق پس از تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهند شد .

۲۱. پیمانکار اعلام می نماید که از کلیه شرایط این مناقصه ، کیفیت کار، مقتضیات محل، امکان انجام خدمات مربوطه در مدت مقرر و سایر امور مرتبط با موضوع قرارداد، کاملاً مطلع میباشد و در این زمینه در آینده حق هیچگونه ادعا و مطالبه ای در خصوص عدم اطلاع از موضوع و مشخصات فنی و سایر نکات دیگر مربوط به قرارداد را نخواهد داشت.

۲۲. ارائه مدارک مورد نیاز مربوط به عوامل نگهداری از قبیل ۲ قطعه عکس، یک نسخه تصویر کامل از شناسنامه ، یک نسخه تصویر از کارت ملی ، گواهی عدم سوء پیشینه ، گواهی صحت مزاج (جسمی و روحی) و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، نشانی محل سکونت عوامل نگهداری و دو تن از بستگان آنان یک عدد پوشه روغنی به کارفرما الزامی بوده و حداکثر باید ۳۰ روز بعد از شروع بکار عوامل نگهداری در اختیار کارفرما قرار گیرد در صورت عدم توانایی تهیه هر یک از موارد فوق از سوی عوامل نگهداری پیمانکار موظف به گزارش کتبی به کارفرما و جایگزین نمودن آن با فرد مناسب دیگر بوده و معرفی نگهبان جدید باید با تأیید و اطلاع کارفرما

مطابق با بندهای قرارداد باشد؛ بدیهی است بعد از اتمام فرصت ۳۰ روزه کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد پرداخت حق الزحمه و دستمزد مربوط به عواملی که فاقد مدارک مشروحه باشند نخواهد داشت.

۲۳. پیمانکار موظف به ایجاد دفتر و محل کار در شهرستان ارومیه بوده و یک نفر نماینده دائمی در ارومیه با آدرس کامل و نیز یک خط تلفن ۲۴ ساعته به کارفرما (دستگاه نظارت) کتبا معرفی نماید تا کارفرما و عوامل نگهداری بتوانند در هر زمان مورد نیاز، به وی مراجعه و یا مراتب لازمه را به وی ابلاغ نمایند. نماینده معرفی شده بایستی از جانب پیمانکار تام الاختیار بوده و مسئولیت پاسخگویی و اجرای تعهدات مربوطه و پیگیری آنها توسط کارکنان پیمانکار را برعهده داشته باشد. در ضمن پیمانکار موظف است در طول شبانه روز با نگهداران در ارتباط بوده و کلیه مسائل مربوط به عوامل نگهداری را سریعاً رسیدگی نماید در صورت عدم رسیدگی پیمانکار به مسائل نگهداری و انعکاس موضوع به کارفرما برابر بند مربوط به جرائم این شرایط و بازای هر مورد با وی رفتار خواهد شد.

۲۴. پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد مسئول رفتار و اعمال نگهداران بوده و قبل از به کارگیری آنها بایستی نسبت به آموزش و توجیه آنها و کسب مهارت لازم به منظور انجام صحیح امور محوله اقدام نماید. هزینه های آموزش نگهداران بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۵. پیمانکار متعهد میگردد که کلیه کارکنانی که برای انجام تعهدات نگهداری و حفاظت فیزیکی از طرف او تعیین میشوند، مقررات ایمنی و بهداشت و انضباط اداری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را که به آنان تفهیم شده است را به نحو کامل رعایت نموده و مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده که از این راه اثر قصور و سهل انگاری عوامل پیمانکار متوجه کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد، مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و در غیر این صورت کارفرما در صورت بروز خسارت و هر نوع آسیب بدنی به کارکنان خود و اشخاص ثالث در حین انجام کار، غرامت لازمه را محاسبه و در مورد جبران خسارت اقدام و هزینه و بهای آنها را به اضافه ۲۰٪ بیشتر، از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر داراییهای وی نزد کارفرما کسر و برداشت خواهد نمود.

۲۶. پیمانکار متعهد است افرادی را که از محل مناقصه حاضر مشغول به کار می نمایند به نحوی آموزش داده و توجیه نماید که صرفه جوئی های لازم را در خصوص مصرف آب، گاز، برق، تلفن به عمل آورند. در صورت ورود و بروز هرگونه خسارت، میزان و مقدار خسارت توسط دستگاه نظارت کارفرما محاسبه و تعیین و از پیمانکار درخواست و وصول خواهد شد.

۲۷. پیمانکار متعهد است که در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه از خدمات خارجیان فاقد پروانه کار و همچنین کارکنان شاغل در شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی، در این قرارداد استفاده ننماید و در صورت تخلف، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات وی را به نفع خود ضبط نماید.

۲۸. روزهای تعطیل کارفرما در ایام هفته جزء مرخصی سالیانه کارکنان پیمانکار محسوب نخواهد شد و پیمانکار موظف میباشد مطابق قانون کار در مورد مرخصی سالیانه و پرداخت دستمزد و مزایای ماهیانه و... با رعایت تبصره ۳ ماده ۶۲ و ماده ۴۳ قانون کار اقدام نماید.

۲۹. پیمانکار موظف است هر ماه حداقل یک بار کلیه نگهداری ها را بازدید و گزارش بازدید را کتباً در اختیار ناظر قرارداد (دفتر حراست و امور محرمانه) قرار دهد، بدیهی است پرداخت حق الزحمه پیمانکار هر ماه منوط به انجام کامل بازدید ها و ارائه گزارش مکتوب به حراست خواهد بود و در موارد خاص براساس اعلام کارفرما بازدید اضافی مورد نیاز در هر زمانی باید انجام بگیرد.

۳۰. در صورت بروز یا کشف هر گونه تخلف یا کوتاهی از سوی عوامل نگهداری (نظیر ترک پست، عدم تمکین نگهداران، وقوع سرقت، عدم استفاده عوامل نگهداری از لباس فرم نگهداری و پتو و ملافه استحقاقی و...) کارفرما مختار و مجاز می باشد بازای هر مورد تا ۵۰٪ از کل مبلغ پرداختی مربوط به آن ایستگاه کاری را از صورت حساب آن ماه کسر نماید و هیچگونه تعهدی از این بابت برعهده کارفرما نخواهد بود (موارد فوق علاوه بر تامین خسارت ناشی از کوتاهی و قصور عوامل نگهداری خواهد بود).

۳۱. در صورت وقوع سرقت اموال و دارایی های کارفرما و یا وارد شدن خسارت از سوی سارق و یا متخاسرین به تاسیسات و اموال کارفرما، علاوه بر اجرای بندهای مربوط به جرائم، جبران کلیه خسارات و لطمات وارده بر اساس اعلام نظر مراجع ذیربط برعهده پیمانکار بوده و این خسارت در اولین صورت حساب و پرداختی به پیمانکار اعمال خواهد شد.

۳۲. پیمانکار موظف به پیگیری امور مربوط به سرقت و خسارات وارده به کارفرما در مراجع ذیربط نظیر کلانتری آگاهی، مراجع قضایی و... تا حصول نتیجه و ارائه گزارش کتبی به کارفرما میباشد.

۳۳. تعیین سیاستهای کلی و نحوه انجام وظایف عوامل تعاونی بویژه نگهداری به عهده کارفرما می باشد که به پیمانکار ابلاغ و از طریق وی به عوامل تعاونی تفهیم خواهد شد و کارفرما مختار می باشد که راساً اطلاعات مورد نیاز را از عوامل نگهداری اخذ نماید و در صورتی که پیمانکار بخواهد مواردی را جهت بهبود کیفیت انجام کار به عوامل خود اعلام نماید، موارد مذکور را بایستی قبلاً به اطلاع ناظر کارفرما رسانیده و سپس اقدام بعدی را معمول دارد.

۳۴. ایاب ذهاب و تامین خودرو جهت حضور نگهداران در پستهای مقرر برعهده کارفرما نمی باشد و کارفرما در حد مقادورات و بنا به تشخیص خود وسیله سرکشی و گشت بازرسی (موتور سیکلت یا خودرو) را تهیه خواهد نمود.

۳۵. پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تجهیز عوامل نگهداری به تجهیزات امنیتی از قبیل: باتوم شوک دهنده و سلاح مناسب را با هماهنگی دفتر حراست و امور محرمانه اقدام نماید.

۳۶. پیمانکار مجاز است از نیروهای متخصص در امر حفاظت که دارای تأییدیه لازم از مراجع میباشند جهت بازدید از نگهبانان مراکز حداقل ماهی یکبار استفاده نموده و گزارش کارشناسی را به ناظر تحویل نماید.

۳۷. نشر و افشای اطلاعات مربوط به کارفرما ممنوع بوده و در صورت بروز هر گونه تخلف در اینگونه موارد از سوی پیمانکار و یا عوامل او موضوع حسب مورد به مراجع امنیتی و قضائی ارجاع خواهد شد.

۳۸. در صورت نیاز کارفرما مجاز است نسبت به اعزام هریک از عوامل نگهبانی به مأموریت اداری خارج از محل خدمت اقدام نماید و پیمانکار متعهد گردید تشریفات اداری مربوطه را برای اعزام فراهم نماید. در صورت بروز هر گونه حوادث و سوانح برای عوامل خدماتی، برابر مقررات جاری کشور مسئولیت پیگیریهای لازم و پاسخگویی به مراجع ذیربط بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۳۹. تأمین محل استقرار و امکانات معیشتی در محلهای نگهبانی شامل وسائل و لوازم خواب، کمد، یخچال، صندلی، وسایل حرارتی و ... بنا به تشخیص بعهدہ کارفرما میباشد که کلاً در شروع قرارداد توسط صاحب جمع اموال کارفرما تحویل پیمانکار داده شده و در خاتمه قرارداد حین تسویه حساب به پیمانکار بعدی تحویل داده خواهد شد. پیمانکار موظف است وسایل، تجهیزات و اموال که در هنگام شروع قرارداد و یا در طول آن تحویل میگردد در خاتمه قرارداد بطور سالم و کامل به کارفرما عودت نماید. مسئولیت حفظ و نگهداری ساختمان، وسایل و تجهیزات در محل خدمت نگهبانی بعهدہ پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد است هر گونه خسارتی را که بر اثر فعل و یا ترک فعل وی یا کارکنانش متوجه اموال، وسایل، منصوبات و تاسیسات شود جبران نماید. در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به اموال و تاسیسات کارفرما بواسطه فعل و یا ترک فعل پیمانکار و عوامل وی در طول مدت اجرای قرارداد، با نظارت کارفرما و با هزینه پیمانکار تعمیر و رفع عیب خواهد شد و در صورت وارد آمدن خسارت کلی به تجهیزات و تاسیسات مذکور کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار و یا تضمین قرارداد کسر و در صورت عدم تکافو از سایر دارائیهای او جبران نماید.

۴۰. تهیه و تأمین لباس فرم قبل از شروع قرارداد برای نگهبانان براساس طرح لباس ارائه شده از سوی ناظر در طی سال در دو نوبت بعهدہ پیمانکار میباشد. بدیهی است کلیه نگهبانان موضوع این مناقصه در تمامی شیفتهای نگهبانی ملبوس به لباس فرم تأیید شده از سوی کارفرما بوده و در صورت مشاهده تخلف، نسبت به برخورد با فرد خاطی و پیمانکار براساس نظر ناظر و مطابق بندهای قرارداد اقدام خواهد شد.

۴۱. نگهبانان علاوه بر امر نگهبانی و حفاظت فیزیکی با تشخیص کارفرما موظف به قرائت و اندازه گیری و گزارش روزانه تراز سطح آب و میزان آب خروجی و همچنین عاملهای هواشناسی با سایر فعالیتهای مربوطه در ایستگاههای هواشناسی موجود در محل نگهبانی می باشند.

۴۲. طرفین باید دو ماه قبل از انقضاء قرارداد در مورد تمدید یا خاتمه آن در راس موعد تصمیم گیری نمایند و در صورت رضایت و تمایل طرفین در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط قرارداد قابل تمدید خواهد بود و در

هر صورت اختیار تمدید با کارفرما است. در صورت عدم تمدید قرارداد و به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در انجام خدمات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به ارائه خدمات تا مشخص شدن پیمانکار جدید حداقل برای مدت دو ماه پس از انقضای مدت قرارداد در طول سال ۱۳۹۳ با قیمتهای همین قرارداد خواهد بود.

شرح وظایف نگهبانان :

۱. حفاظت از تاسیسات، تجهیزات، اموال، اماکن، وسایط نقلیه و ساختمانهای اداری ومسکونی و....
۲. اجرای طرحهای حفاظتی ودستور العملهای صادره که به پیمانکار ابلاغ می گردد.
۳. ارایه گزارش وقایع و حوادث احتمالی در اسرع وقت به دستگاه نظارت
۴. نظارت و کنترل ورود و خروج کارکنان، ارباب رجوع، مستاجرین باغها، مهمانان، پیمانکاران و مدعوین، اجناس، اوراق و اسناد و ... (در چارچوب مقررات شرکت)، ثبت و کنترل ماموریت ها، ثبت دفاتر نگهبانی و تهیه و ارائه گزارش لازم روزانه به دستگاه نظارت.
۵. جلوگیری و ممانعت از ورود و خروج افراد متفرقه و غیرمجاز به محیط کاری ومحدوده حفاظتی و ممانعت از بی نظمی و بی انضباطی، راهنمایی ارباب رجوع و مراجعین و ساکنین و مستاجرین و مهمانان کمپ.
۶. رعایت و حفظ مقررات اداری و شئون اخلاقی و اسلامی، مسائل حفاظتی و ایمنی با توجه به دستورالعملهای ابلاغی.
۷. نگهبانی، گشت و سرکشی و بازرسی و نظارت شبانه روزی محیط کار، ساختمانهای اداری، انبارها و اماکن بخصوص بعد از خروج کارکنان از محل کار، اطمینان از خاموشی چراغها و بستن دربهای ورودی و خروجی و ...
۸. جلوگیری از آتش سوزی و حریق و اقدامات پیشگیرانه و اقدام به اطفاء حریق
۹. قرائت و گزارش تراز سطح آب و میزان آب خروجی
۱۰. انجام مانور های مورد نیاز روزانه دریچه ها و شیر آلات
۱۱. گشت در حریم دریاچه سدها و شناسایی متجاوزین بهحریم و مخزن سد
۱۲. قرائت ابزار دقیق
۱۳. تهیه گزارش نیاز های تعمیراتی
۱۴. سرکشی روزانه و در سه نوبت به ایستگاههای تبخیر سنجی جهت بازدید ادوات، قرائت یا اندازه گیری عاملهای هواشناسی و ثبت نتایج در دفاتر مخصوص ایستگاهها

ساعت ۶/۳۰ صبح

(۱) دماسنجهای خشک و تر و دماسنج حداقل

(۲) رطوبت سنج

(۳) کنترل بادسنج

(۴) اضافه نمودن آب به تشت تبخیر با پیمانه مدرج تا نشانه میله (ماژور) و اندازه گیری آن و یا برداشتن آب از تشت در صورت بالا بودن سطح آب تشت از میله نشانه بعثت بارندگی با پیمانه مدرج و اندازه گیری آن

(۵) اندازه گیری مقدار آب باران با خط کش مخصوص مدرج در صورت وجود بارش در شب

(۶) نظافت و تمیز نمودن ایستگاه

ساعت ۱۲/۳۰ عصر

(۱) دماسنج های خشک و تر و رطوبت سنج

ساعت ۱۸/۳۰ عصر

(۱) دماسنج های خشک و تر و رطوبت سنج

(۲) رطوبت سنج

(۳) کنترل باد سنج

(۴) اضافه نمودن آب به تشت تبخیر با پیمانه مدرج تا نشانه میله (ماژور) و اندازه گیری آن و یا برداشتن آب از تشت در صورت بالا بودن سطح آب تشت از میله نشانه بعثت بارندگی با پیمانه مدرج و اندازه گیری آن

(۵) اندازه گیری مقدار آب باران با خط کش مخصوص مدرج در صورت وجود بارش در شب

۱۵. سرکشی روزانه در یک نوبت به ایستگاههای هواشناسی الکترونیکی بمنظور

(۱) مقدار آب تشت (تراز) تبخیر اگر از سطح معینی که توسط کارشناس مسئول تعیین می شود پایین باشد باید آب اضافه شود و تا نشانه مشخص سطح آب را بالا بیاورند.

(۲) بازدید تابلوی برق و اطمینان از برقراری جریان برق در نتیجه کارکرد دستگاهها

(۳) نظافت و تمیز نمودن ایستگاه

شرایط احراز نگهبانان :

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲. بومی منطقه .

۳. دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم غیر پزشکی

۴. دارا بودن حداقل دیپلم متوسطه .

۵. ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد از مراجع ذیربط و گواهی بهداشتی .

۶. دارا بودن سلامت جسمی و روحی با ارائه گواهی مراجع معتبر پزشکی و توانایی و قدرت فیزیکی مناسب بدنی برای انجام وظایف نگهداری .

۷. آشنایی با فنون حراستی ، ایمنی و حفاظتی (در صورت نیاز گذراندن دوره های آموزشی لازم با تائید دستگاه نظارت)

مشروحات نگهداران مورد نیاز

ردیف	محل فعالیت	تعداد نفر	اعتبارات	شرح خدمات
۱	طرحهای عمرانی حوزه ارومیه	۱۰	طرحهای عمرانی	۲۴ ساعت نگهداری و ۲۴ ساعت استراحت
۲	طرحهای عمرانی حوزه ماکو و پلدشت	۱۴	طرحهای عمرانی	۲۴ ساعت نگهداری و ۲۴ ساعت استراحت
۳	طرحهای عمرانی حوزه نقده	۴	طرحهای عمرانی	۲۴ ساعت نگهداری و ۲۴ ساعت استراحت
۴	طرحهای عمرانی حوزه قره ضیاءالدین	۱	طرحهای عمرانی	۲۴ ساعت نگهداری و ۲۴ ساعت استراحت

ملبوس و وسایل مورد نیاز نگهبانان برای هر نفر در طول قرارداد

ردیف	شرح	واحد	تعداد / مقدار	مقاطع زمانی تحویل
۱	فرنج	ثوب	۰	بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد و شروع کار
۲	پیراهن تترن آبی و جیب پاگونداد دربار	ثوب	دو	
۳	کفش مناسب فصل	جفت	یک	
۴	صابون	قالب	پانزده	
۵	واکس بزرگ	قوطی	یک	
۶	کاپشن یا اورکت	ثوب	یک	
۷	شلوار سرمه ای	ثوب	دو	
۸	جوراب سرمه ای	جفت	چهار	
۹	حوله حمام	عدد	۰	
۱۰	حوله دستشویی	عدد	۰	
۱۱	پودر رخت شویی (سایز متوسط)	عدد	ده	
۱۲	برس کفش	عدد	یک	
۱۳	فرچه کفش	عدد	یک	
۱۴	کمر بند مشکی	عدد	یک	
۱۵	سردوشی	عدد	یک	
۱۶	اتکیت و واکسیل	عدد	یک	
۱۷	پتوی مناسب	تخته	۰	
۱۸	ملافه مناسب	تخته	۰	
۱۹	شوکر معمولی با انتخاب ناظر	عدد	۰	
۲۰	اسپری	عدد	۰	

ملبوس و وسایل استحقاقی بایستی دارای کیفیت مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت باشد و توسط پیمانکار در اختیار نفرات مربوطه قرار داده شود .

**تعهد نامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان
در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

**مربوط به مناقصه : واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی تأسیسات طرح‌های عمرانی در دست
اجرا در سطح استان**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد .

این پیمانکار متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیمانکار وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر مختلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

مربوط به مناقصه : واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی تأسیسات طرحهای عمرانی در دست اجرا در سطح استان

الف - بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن و قوانین ، مصوبات ، آیین نامه ها ، دستورالعملها ، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ((ج)) ذیل می باشد .

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و قرارداد مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

۱. قانون برگزاری مناقصه

۲. تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱ و اصلاحیه شماره ۲۰۰۷۱/ت

۵۳۰۹۸۰ مورخ ۸۳/۴/۲۱ در مورد آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی

۳. اسناد مناقصه

۴. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد و اجرای آن می باشد .

حسن سابقه در کار های قبلی

نماینده محترم کار فرمای پروژه
موضوع : ارزیابی عملکرد پیمانکار

با سلام و احترام

با عنایت به اعلام شرکت خدماتی
خواهشمند است مقرر فرمائید ، جدول ذیل را پس از تکمیل و تائید ، تحویل پیمانکار مربوطه نمایند تا همراه با اسناد
دیگر جهت ارزیابی به شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی تحویل نمایند . تسریع در تکمیل فرم ذیل موجب
امتنان خواهد بود .

شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی

عنوان پروژه اجرا شده :

شماره و تاریخ قرارداد :

مبلغ قرارداد :

تاریخ شروع قرارداد :

تاریخ خاتمه قرارداد :

نام دستگاه نظارت :

ردیف	شرح معیار ارزیابی عملکرد پیمانکار	امتیاز (امتیاز هر ردیف از ۱۰۰ در نظر گرفته شود)	
		عددی	حرفی
۱	کیفیت کار پیمانکار در زمان اجرای قرارداد		
۲	کفایت نگهداران و رعایت شئون اجتماعی و اسلامی در اجرای قرارداد		
۳	پرداخت بموقع حقوق ماهیانه به نگهداران		
۴	حضور بموقع نگهداران در محلهای کار		
۵	نحقی اهداف نگهداری و امنیت مراکز از طرف پیمانکار		

نام مقام مسئول و مطلع دستگاه کارفرما

امضاء و مهر:

شماره تماس :

عنوان سمت :

(*) مناقصه گران بایستی این فرم را به تعداد لازم تکثیر کرده و پس از به تائید رسانده کارفرمایان قبلی ، همراه با سایر
اسناد در پاکت «ب» قرار دهند .

دستور العمل ارائه قیمت

دستور العمل کاربرد

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی تأسیسات طرحهای عمرانی در دست اجرا در سطح استان آذربایجان غربی به نحوی تهیه شده است که با مشخصات فنی پیشنهادی پیشنهاد دهنده و پیمانکار پوشش داده شود. لذا پیمانکار باید با توجه به مشخصات فنی پیشنهادی مصوب نسبت به ارائه خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی با در نظر گرفتن شرایط مناقصه اقدام نماید.

قیمتهای واحد پیشنهادی با در نظر گرفتن شرایط مناقصه قیمت‌های کاملی برای ارائه خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی می باشد و هیچگونه بها یا اضافه بهائی مازاد بر آنچه در برگ پیشنهاد قیمت، پیشنهاد گردیده به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. پیشنهاد دهنده باید در نظر گرفتن هزینه های خوراک و ایاب و ذهاب نگهداران، هزینه های کسورات قانونی (بجز مالیات بر ارزش افزوده) هر نوع پرداخت ضروری دیگر را در قیمت‌های واحد پیشنهادی خود منظور نمایند.

پیشنهاد قیمت

شرکت	بشماره ثبت	بنمایندگی	سمت
آدرس			شماره تماس
پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه، فهرست مقادیر، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد واگذاری خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی تأسیسات طرحهای عمرانی در دست اجرا در سطح استان آذربایجان غربی، پس از کسب اطلاعات کامل از محل ارائه خدمات و جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:			
(به عدد)	۱. عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به		
(به حروف)	ریال انجام دهم. چنانچه این پیشنهاد		
مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:			
۲. اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.			
۳. ظرف مدت مقرر در قرارداد، تجهیزات و نگهداران واجد شرایط را در محل ارائه خدمات مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.			
۴. تأیید می‌نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.			
۵. اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار (خریدار) الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.			
۶. تضمین شرکت در مناقصه را جهت تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.			
۷. تأیید می‌نمایم که در قیمت پیشنهادی خود مالیات بر ارزش افزوده را منظور نکرده‌ام و مدت اعتبار قیمتهای پیشنهادی این شرکت از تاریخ برگزاری مناقصه تا پایان سال ۱۳۹۲ پایدار می‌باشد.			
۸. تأیید می‌نمایم که قیمتهای واحد و کل را برای نگهداران درخواستی بشرح مفاد اسناد همین مناقصه در پاکت ج ارائه نموده‌ام			